

## Offre d'emploi CDI

Cabinet spécialisé en Orthodontie sur Grenoble, recherche pour compléter son équipe :

### Une assistante dentaire qualifiée ou à former

#### Le cabinet

Cabinet d'orthodontie du Dr Cyril Fiacre, du Dr Huy Tran et du Dr Thibault Gandy.  
Le cabinet soigne les adultes et les enfants en multibagues et en technique Invisalign.  
En tant qu'assistante dentaire, vous serez le binôme essentiel du praticien.  
Vous pouvez visiter notre site pour plus d'informations sur l'orthodontie et l'équipe :  
<https://www.dr-fiacre-dr-tran-orthodontie-grenoble.fr>

#### Vos missions

- Assurer le bon déroulement des rendez-vous, tant dans le domaine relationnel que médical
- Motivation et prévention auprès des patients
- Sensibiliser et conseiller les patients sur l'hygiène bucco-dentaire et l'entretien des appareillages
- Préparer le fauteuil et l'instrumentation nécessaire à la réalisation d'un acte
- Assister le praticien, en étant capable d'anticiper et d'accompagner ses gestes
- Décontaminer, nettoyer, ranger les instruments, les salles et les repréparer pour les rendez-vous suivants
- Gérer le planning
- Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des patients
- Travail de laboratoire (peu)

#### Qualités requises

Polyvalence, autonomie, capacité d'adaptation, sens de l'organisation, rapidité, dynamisme, rigueur...  
Mais surtout un esprit d'équipe, et de la bonne humeur !  
Une aisance en informatique est indispensable.

**Date de début prévue :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Temps plein (35h), CDI

**Horaires :** Du lundi au vendredi - Travail en journée

**Salaires :** À définir en fonction de l'expérience

**Avantages :** Participation au transport - Réductions tarifaires - Mutuelle

**Primes :** oui

**Formation souhaitée :** Diplôme d'assistante dentaire - Diplôme d'aide dentaire (Contrat de Qualification Professionnelle)

**Télétravail :** Non

**Lieu :** Cabinet d'Orthodontie Dr Fiacre, Dr Tran et Dr Gandy, 12 place Victor Hugo, 38000 Grenoble

**Envoyez lettre de motivation et CV au cabinet :** [orthodontiegrenoble@gmail.com](mailto:orthodontiegrenoble@gmail.com)